



Vorbereitung auf eine Prüfung des Medizinischen Dienstes als PDL

Dominik Bruch

GKP, M.Sc. (Health Services Research, City University London)

Zum Start: Technikhinweise

- Fragen gerne über den Chat oder über redaktion@ppm-online.org
- Mikro und Video von Ihnen sind aus.

Keine Rechtsberatung, sondern Informationsveranstaltung!



Ziele

- Strukturiert und effektiv auf die MD-Prüfung vorbereiten
- Souveränes Verhalten während der Prüfung sicherstellen
- Angemessene Reaktion auf unerwartete Schwierigkeiten während der Prüfung

Gliederung

- Begrüßung
- Hintergrundinformationen MD
- Vorbereitung auf eine Prüfung
- Begleitung einer Prüfung
- Nachbereitung einer Prüfung
- Spezialfälle
- Abschluss

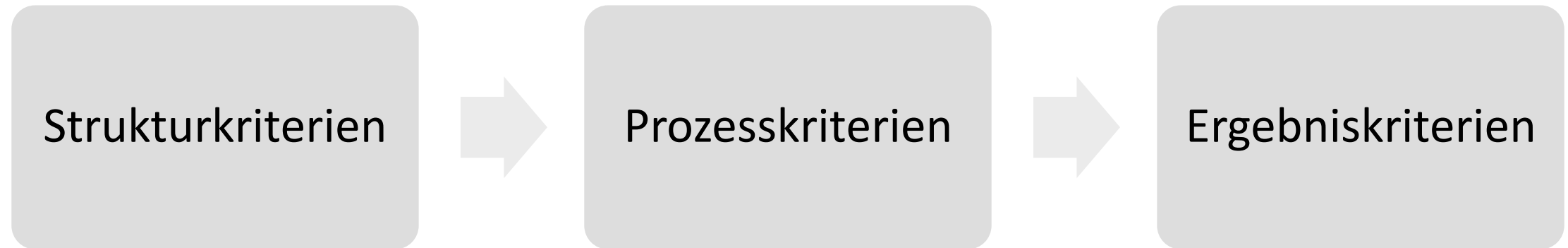
Gliederung

- Begrüßung
- Hintergrundinformationen MD
- Vorbereitung auf eine Prüfung
- Begleitung einer Prüfung
- Nachbereitung einer Prüfung
- Spezialfälle
- Abschluss

Bedeutung der MD-Prüfung

- Medizinischer Dienst (MD) überprüft bei Pflegeeinrichtungen die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und die Qualität der Pflege auf Basis der Maßstäbe und Grundsätze (MuG) sowie die Erfüllung von Vertragsinhalten
- Grundlage bilden die MuG und die QPR
- Am Ende gibt es immer einen Ergebnisbericht, der kommentiert werden sollte

Prüfungsbestandteile



Im Zentrum der Prüfung steht die
Nachvollziehbarkeit der Umsetzung des
Pflegeprozesses.

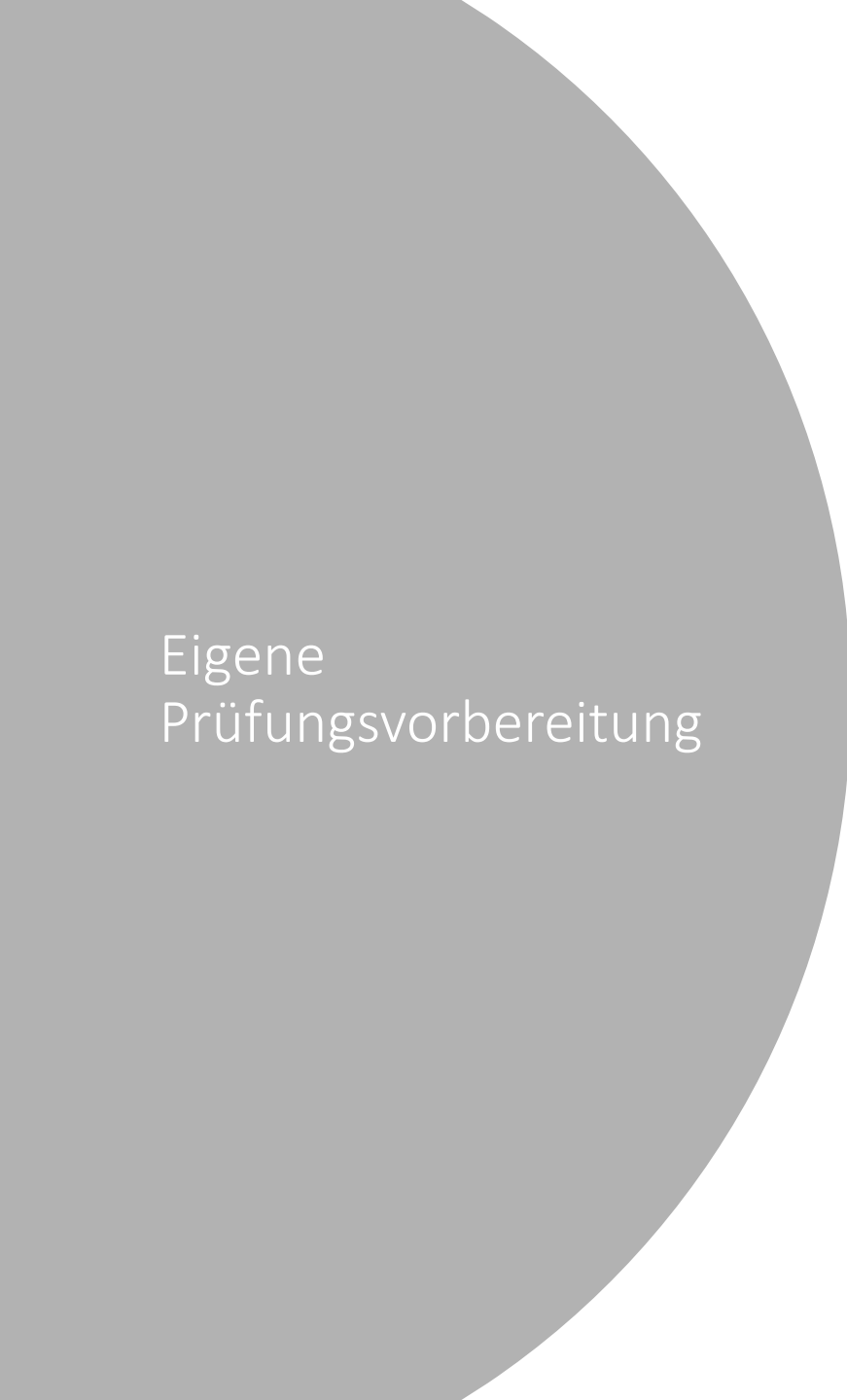
Typische Prüfungsfragen

- „Wie ist die aktuelle Pflegeplanung für Bewohner XY gestaltet?“
- „Können Sie die Medikamentenvergabe bei Bewohner XY erläutern?“
- „Wie sichern Sie die Hygiene in Ihrer Einrichtung?“
- „Wie wird das Team auf herausfordernde Pat. geschult?“

Gliederung

- Begrüßung
- Hintergrundinformationen MD
- **Vorbereitung auf eine Prüfung**
- Begleitung einer Prüfung
- Nachbereitung einer Prüfung
- Spezialfälle
- Abschluss

Ziel: Entspannte Nacht vor einer
angekündigten Prüfung



Eigene
Prüfungsvorbereitung

- Sie müssen die Qualitätsprüfungsrichtlinie kennen.
- Sie müssen wissen, wo Sie die relevanten Informationen finden.
 - Dokumentationssystem zur Auswertung der Pat. / MA-Information

Vorbereitung des Teams

Fachliche
Qualifikation der
Prüfungsinhalte

Verhalten / Rolle
innerhalb der
Prüfung

Abläufe im Falle
einer Prüfung

Strukturelle Vorbereitung

Audits regelmäßig durchführen und darauf reagieren

- QPR-basierte Audits (Nehmen Sie sich die QPR!)
- Dokumentationsaudits

Regelmäßig Fallbesprechungen über Dokumentation mit allen beteiligten KollegInnen

MD-Notfallplan erstellen

MD-“Notfallplan“

- Wer informiert alle in der Einrichtung?
- Welche Personen sollen direkt angerufen werden – auch im „frei“?
- Dokumente anfordern?
- Raum vorbereiten, Akten / Computer bereitlegen

Schnellkontrolle vorheriger Fehler



Medikamentenschränke / Schlüsselkasten zu?



Einrichtung sauber?



Risikoerfassung bei den Neuaufnahmen erfolgt?



Stationäre Einrichtungen: Sichtkontrolle des Pflegezustand?



Achten Sie auf klare Zuständigkeiten

Zuständigkeiten / Prüfungsteam

- Prüfungskoordination: Hauptansprechpartner für die Prüfer
 - Dokumentationsbeauftragter: Sucht geforderte Unterlagen heraus
 - Kommunikationsverantwortlicher: Informiert das Team / Patienten / Angehörige über den aktuellen Stand
 - Fachpersonal: Unterstützt bei Fragen der Prüfer
 - Ggf. externe Unterstützung: Berater, Rechtsberatung, ext. QMB, Berufsverbände
- Bitte immer Stellvertretung bestimmen

Gliederung

- Begrüßung
- Hintergrundinformationen MD
- Vorbereitung auf eine Prüfung
- **Begleitung einer Prüfung**
- Nachbereitung einer Prüfung
- Spezialfälle
- Abschluss

Auftreten in der Prüfung

Freundlich, sachlich und kooperativ
auftreten

Zeit für Antworten nehmen

Pausen / Aufklärungszeit fordern

Hinweise in das Protokoll aufnehmen lassen

Bei mehreren Personen immer vorher
Rollenverteilung klären

Wie würden Sie auf folgende Aussage eines Prüfers reagieren:
„Warum ist diese Maßnahme nicht dokumentiert?“

Nervös?

- Überlegen Sie, welche unerwartete Situationen auftreten können und überlegen Sie dann Lösungen.
- Überlegen Sie klare Antworten auf kritische Fragen (z.B. „Diese Information kann ich Ihnen jetzt geben.“ oder „Dafür benötige ich einen Moment.“ oder „Ich suche die Unterlagen und komme gleich darauf zurück“).

Gliederung

- Begrüßung
- Hintergrundinformationen MD
- Vorbereitung auf eine Prüfung
- Begleitung einer Prüfung
- **Nachbereitung einer Prüfung**
- Spezialfälle
- Abschluss

Reaktion hängt auch von
interner Fehler- /
Sicherheitskultur und
den beteiligten Personen
ab.

Direkt nach der Prüfung

Eigenes Protokoll
erstellen

Bei offenen
Punkten direkt
Nachforschungen
anstellen

Reflexion im Team

Nachbereitung

Häufige
Fehlerquellen der
letzten Prüfung
evaluieren

Bericht verteilen
und zum
Qualitätszirkel
einladen

Regelmäßige Arbeit am
QM gewinnt.

Gliederung

- Begrüßung
- Hintergrundinformationen MD
- Vorbereitung auf eine Prüfung
- Begleitung einer Prüfung
- Nachbereitung einer Prüfung
- **Spezialfälle**
- Abschluss

Aktueller Fall: Umgang mit Betreuungskräften gem. MuG / QPR

Personalmangel & Prüfung

Gliederung

- Begrüßung
- Hintergrundinformationen MD
- Vorbereitung auf eine Prüfung
- Begleitung einer Prüfung
- Nachbereitung einer Prüfung
- Spezialfälle
- Abschluss

Ziele erreicht?

- Strukturiert und effektiv auf die MD-Prüfung vorbereiten
- Souveränes Verhalten während der Prüfung sicherstellen
- Angemessene Reaktion auf unerwartete Schwierigkeiten während der Prüfung

Zusammenfassung

Vorbereitung
gewinnt.

Bereiten Sie Ihr
Team auf die
Prüfung vor.

Evaluiieren Sie
vergangene
Prüfungen.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!